

Teamsitzung, intern

Projektname, -ort:

Datum:

TeilnehmerInnen:

Rückblick vergangene Woche:

Ausblick aktuelle Woche / Termine / Planungsprogramm (Meilensteine)

Programm JF

Arbeiten aktuelle Woche / Ausblick

Name 1

Name 2

Name 3

Administratives (Ferien, Kompensation, Anregungen)