

Vermische nicht Deine 3 Jobs

Wie Du in kürzester Zeit sehr viel mehr erreichen wirst!
Mit dieser Arbeitsmethode wirst Du Deine Geschwindigkeit bei der Umsetzung verdreifachen!

Kennst Du das?

Wenn Du bei der Arbeit unterbrochen wirst, dann verlierst Du jeweils 15 – 20 Minuten.
Dabei werfen wir uns selbst regelmässig selbst aus dem (Arbeits-)Flow.
Grund: Weil Du – ohne es zu merken/wissen – den Job wechselst!
Du sitzt am Schreibtisch und wechselst dabei den Job!

**Du hast bei jeder Arbeit, die Du erledigst immer genau 3 Jobs,
denen Du Dir aber vielleicht nicht bewusst bist!**

Dein Job Nr. 1 ZIELEFINDER / VISIONÄR



Hier wird kreiert bzw. erschaffen!
Bei diesem Job legst Du die Strategie fest. Es ist der „kreative Job“.

TO DO:

Hier wird die Vision kreiert / erschaffen und Du stellst Dir folgende Fragen:

- „Was will ich haben?“
- „Wo soll die Reise hingehen?“
- „Wie soll das Ergebnis aussehen?“

Wichtig:

Du „visionierst“ bzw. Du siehst das Ergebnis vor Deinem geistigen Auge.

"Start with the end in mind".

Natürlich kann man auch einfach so starten, jedoch verdreifacht sich dann der Aufwand.

Beispiel:

Du möchtest ein Buch schreiben. Dann legst Du hier den Sinn & Zweck des Buchinhaltes fest. Beispielsweise möchtest Du den Leser inspirieren zum Transformieren.

Dein Job Nr. 2 MANAGER / KOORDINATOR



Hier wird koordiniert!

Bei diesem Job lässt Du die Vision wahr werden, in dem die Ressourcen (Personen, besondere Fähigkeiten, Finanzen, Unterstützung, etc.) koordiniert werden in Bezug auf die vorgegebene Vision.

TO DO:

Hier werden alle Fragen, Unsicherheiten und Eventualitäten geklärt, nachgedacht und alle notwendigen Entscheidungen getroffen!

Wichtig:

Die Arbeit selbst wird bei diesem Job aber nicht erledigt!

Das Projekt wird von Dir in Teilstücke zerlegt, damit es abarbeitbar ist für den „Abarbeiter“. Nur wenn der Job hier gut erledigt wurde, haben die Abarbeiter später klare Anweisungen.

Beispiel:

Für Dein Buch entscheidest Du, wie die Gliederung aussehen soll. Konkret legst Du hier fest, wieviele Kapitel das Buch haben soll und wie diese lauten sollen. Natürlich darfst Du hier auch umentscheiden, aber der Kapitelinhalt wird hier nicht abgearbeitet.

Dein Job Nr. 3 ABARBEITER / WORKER



Hier wird die Arbeit abgeschlossen.

TO DO:

Bei diesem Job liegen Dir alle Anweisungen vor und die Arbeit kann erledigt werden.

Wichtig:

Zum Abarbeiten musst Du nicht mehr Nachdenken bzw. keine Entscheide treffen!

Beispiel:

Jetzt füllst Du die Kapitel mit konkretem Inhalt, d.h. nun schreibst Du den konkreten Text nieder.

Wechsle nicht zwischen den 3 Jobs nach Belieben hin und her!

Denn für jeden Job musst Du immer wieder von Neuem in den Arbeits-Flow kommen - und das kostet Dich jedesmal Zeit und Energie.

Beginne ein Projekt auch nicht einfach mit einer To Do Liste. Kenne vorher Dein Ziel!
Eine To-Do Liste mit Aufgaben, für die zuvor noch Entscheide getroffen werden müssen, kannst Du nicht schnell abarbeiten!

Vermische "Arbeiten" und "Denken" nicht!