

CHECKLISTE

PFLICHTENHEFT, PHASENBEZOGEN

1 Strategische Planung

11 Auftragsbeschaffung	erledigt	Bemerkungen
Erstgespräch	<input type="checkbox"/>	_____
Standortbesichtigung	<input type="checkbox"/>	_____
Potentialanalyse	<input type="checkbox"/>	_____

12 Auftragsplanung	erledigt	Bemerkungen
Grobterminplan	<input type="checkbox"/>	_____
Organigramm, Vertragsverhältnis	<input type="checkbox"/>	_____
Zielvereinbarung (Kosten, Termine, Qualität)	<input type="checkbox"/>	_____
Auftragsbestätigung bei Fremd-/Zusatzl.	<input type="checkbox"/>	_____
Definition der Gesamtleitung, SIA 102- 3.4	<input type="checkbox"/>	_____
Risikoanalyse	<input type="checkbox"/>	_____
Ressourcenplanung	<input type="checkbox"/>	_____
Termin Jf Intern	<input type="checkbox"/>	_____

2 Vorstudien

21 Machbarkeitsstudie und Auswahlverf.	erledigt	Bemerkungen
Auftragsbestätigung	<input type="checkbox"/>	_____
Terminplan	<input type="checkbox"/>	_____
Raumprogramm	<input type="checkbox"/>	_____
Betriebs-/Nutzungskonzept	<input type="checkbox"/>	_____
Planerteam / Spezialisten / Berater	<input type="checkbox"/>	_____
Team über Projektstatus informieren	<input type="checkbox"/>	_____
Grundlagenermittlung	<input type="checkbox"/>	_____
CAD Struktur/ Master	<input type="checkbox"/>	_____
Modellbau	<input type="checkbox"/>	_____
Protokoll AG / Entscheidungsliste	<input type="checkbox"/>	_____

3 Projektierung

31 Vorprojekt	erledigt	Bemerkungen
Auftragsbestätigung / Projektphase ausgelöst	<input type="checkbox"/>	_____
Terminplan	<input type="checkbox"/>	_____
Gesamtleitung, SIA 102- 3.4 geklärt	<input type="checkbox"/>	_____
Raumprogramm	<input type="checkbox"/>	_____
Betriebs-/Nutzungskonzept	<input type="checkbox"/>	_____
Planerteam / Spezialisten / Berater	<input type="checkbox"/>	_____
Team über Projektstatus informieren	<input type="checkbox"/>	_____
Grundlagenermittlung	<input type="checkbox"/>	_____
CAD Struktur/ Master	<input type="checkbox"/>	_____
Modellbau	<input type="checkbox"/>	_____
Prozessbuch	<input type="checkbox"/>	_____
Pendenzenliste	<input type="checkbox"/>	_____
Planverzeichnis / -versandliste	<input type="checkbox"/>	_____
Material- / Farbkonzept	<input type="checkbox"/>	_____
Grobbaubeschrieb/ Baubeschrieb	<input type="checkbox"/>	_____
SIA 416, Flächen und Volumen	<input type="checkbox"/>	_____
Aktennotizen / Protokolle FP	<input type="checkbox"/>	_____
Protokoll AG / Entscheidungsliste	<input type="checkbox"/>	_____
Dokumentation Phasenabschluss mit KS	<input type="checkbox"/>	_____

32 Bauprojekt	erledigt	Bemerkungen
Projektphase ausgelöst	<input type="checkbox"/>	_____
Terminplan	<input type="checkbox"/>	_____
Raumprogramm	<input type="checkbox"/>	_____
Betriebs-/Nutzungskonzept	<input type="checkbox"/>	_____
Planerteam / Spezialisten / Berater	<input type="checkbox"/>	_____
Team über Projektstatus informieren	<input type="checkbox"/>	_____
Modellbau	<input type="checkbox"/>	_____
Prozessbuch	<input type="checkbox"/>	_____
Pendenzenliste	<input type="checkbox"/>	_____
Planverzeichnis / -versandliste	<input type="checkbox"/>	_____
Baubeschrieb	<input type="checkbox"/>	_____
Objektkenndaten	<input type="checkbox"/>	_____
Wohnungsspiegel / Raumprogramm	<input type="checkbox"/>	_____
Berechnungen (AZ, PP, SR)	<input type="checkbox"/>	_____
SIA 416, Flächen und Volumen	<input type="checkbox"/>	_____
Aktennotizen / Protokolle FP	<input type="checkbox"/>	_____
Protokoll AG / Entscheidliste	<input type="checkbox"/>	_____
Dokumentation Phasenabschluss mit KV	<input type="checkbox"/>	_____

33 Bewilligungsverfahren	erledigt	Bemerkungen
AG Entscheid Baugesuch einreichen	<input type="checkbox"/>	_____
KV durch AG genehmigt	<input type="checkbox"/>	_____
Baugesuchsformulare	<input type="checkbox"/>	_____
Situationsplan vom Geometer gestempelt	<input type="checkbox"/>	_____
Unterschriften für Baugesuch	<input type="checkbox"/>	_____
Bauvisiere	<input type="checkbox"/>	_____

4 Ausschreibung

41 Ausschreibung, Offertvergleich, ...	erledigt	Bemerkungen
Auftragsbestätigung / Projektphase ausgelöst	<input type="checkbox"/>	_____
Terminplan „Vorbereitung zur Ausführung“	<input type="checkbox"/>	_____
Gesamtleitung, SIA 102- 3.4 geklärt	<input type="checkbox"/>	_____
Werkvertragsliste	<input type="checkbox"/>	_____
Submittentenliste, Planversandliste	<input type="checkbox"/>	_____
Submissionspakete definieren	<input type="checkbox"/>	_____
Checkliste Rohbau 1	<input type="checkbox"/>	_____
Checkliste Rohbau 2	<input type="checkbox"/>	_____
Checkliste Installationen	<input type="checkbox"/>	_____
Checkliste Ausbau 1	<input type="checkbox"/>	_____
Checkliste Ausbau 2	<input type="checkbox"/>	_____
Checkliste Umgebung	<input type="checkbox"/>	_____
Offertvergleich / Vergabeantrag	<input type="checkbox"/>	_____
Baubeschrieb	<input type="checkbox"/>	_____
Protokoll AG / Entscheidliste	<input type="checkbox"/>	_____
Protokoll FP	<input type="checkbox"/>	_____
Plantext Pauschalverträge	<input type="checkbox"/>	_____
Spezielle Bedingungen zum Werkvertrag	<input type="checkbox"/>	_____
Controlling der Kosten	<input type="checkbox"/>	_____

5 Realisierung

51 Ausführungsplanung	erledigt	Bemerkungen
Auftragsbestätigung / Projektphase ausgelöst	<input type="checkbox"/>	_____
Terminplan	<input type="checkbox"/>	_____
Team über Projektstatus informieren	<input type="checkbox"/>	_____
Ausführungs-/Werkpläne erstellen	<input type="checkbox"/>	_____
Korrex Unternehmerpläne	<input type="checkbox"/>	_____

52 Ausführung	erledigt	Bemerkungen
Auftragsbestätigung / Projektphase ausgelöst	<input type="checkbox"/>	_____
Terminplan	<input type="checkbox"/>	_____
Team über Projektstatus informieren	<input type="checkbox"/>	_____
Gestalterische Leitung	<input type="checkbox"/>	_____
Mehr-/Minderkostenprotokoll	<input type="checkbox"/>	_____
Bauleitung und Kostenkontrolle	<input type="checkbox"/>	_____

6 Auftragsabschluss

61 Inbetriebnahme/Abschluss	erledigt	Bemerkungen
Abnahmeprotokoll	<input type="checkbox"/>	_____
Mängelliste	<input type="checkbox"/>	_____
Garantiekontrolle	<input type="checkbox"/>	_____
Revisionsordner (Freigabe durch BL)	<input type="checkbox"/>	_____
Bewirtschaftung	<input type="checkbox"/>	_____
Mängelprotokolle 2-jährige	<input type="checkbox"/>	_____